|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №3  к приказу Министерства труда и  социального развития Республики Дагестан  от 2025 года № |

**Порядок**

**решения вопроса об объявлении несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным (эмансипированным) в случаях, установленных федеральным законодательством**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру подачи заявления несовершеннолетним ребенком, достигшим возраста шестнадцати лет, о решении вопроса об объявлении несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным (эмансипированным) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление), выдачи решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипированным), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, (далее – решение) или об отказе в выдаче решения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
2. Заявителями на выдачу решения, в соответствии со статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации, могут быть несовершеннолетние граждане Российской Федерации, проживающие на территории Республики Дагестан и достигшие шестнадцати лет, в случае если они работают по трудовому договору, в том числе по контракту, или с согласия законных представителей (родителей, усыновителей, попечителя, приемных родителей) занимаются предпринимательской деятельностью (далее – заявитель).
3. Объявление несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным (эмансипация) производится по решению органа опеки и попечительства - с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя либо при отсутствии такого согласия - по решению суда.
4. Выдача решений или отказа в выдаче решения осуществляется государственными казенными учреждениями Республики Дагестан - управлениями (территориальными управлениями) социальной защиты населения в муниципальных районах и городских округах, осуществляющие полномочия органа опеки и попечительства, по месту жительства (месту пребывания) ребенка (далее – уполномоченный орган).
5. Заявитель непосредственно (лично) на бумажном носителе подает   
   в уполномоченный орган заявление, и прилагаемые к нему в соответствии   
   с пунктом 7 настоящего Порядка документы.
6. Заявитель одновременно с заявлением самостоятельно представляет следующие документы (сведения):
   1. Согласие обоих законных представителей несовершеннолетнего (родителей, попечителей несовершеннолетнего об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
   2. Копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
   3. Документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (в случае обращения за получением разрешения уполномоченного представителя);
   4. Копия трудового договора (контракта), заключенного с несовершеннолетним, в случае, если он работает по трудовому договору (контракту);
   5. Копия приказа о приеме на работу, заверенная работодателем;
   6. Копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
   7. ИНН несовершеннолетнего (в целях получения сведений о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);
   8. Характеристика несовершеннолетнего с места работы;
   9. В случае отсутствия попечения над ребенком одного из родителей необходимо представить соответствующий документ:

копия свидетельства о смерти;

копия (заверенная) вступившего в законную силу решение суда о лишении родительских прав;

копия (заверенная) вступившего в законную силу решение суда о признании гражданина недееспособным;

копия (заверенная) вступившего в законную силу решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;

копия (заверенная) вступившего в законную силу решение суда о признании гражданина умершим;

справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений;

копия (заверенная) решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;

документ, подтверждающий розыск родителя органами внутренних дел.

* 1. Копия справки о наличии статуса одинокой матери (форма № 25   
     из архива записи актов гражданского состояния с места регистрации акта   
     о рождении ребенка).

1. Копии документов граждан, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, сверяются работниками управления социальной защиты населения с оригиналами представляемых документов в случае если копия не заверена в установленном законодательством порядке.
2. Уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашивает следующие документы (сведения) из органа (организации), в распоряжении которого находятся соответствующие сведения, в случае если такие документы (сведения) не были представлены заявителем по собственной инициативе:
   1. Сведения о рождении (усыновлении) ребенка (детей) в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации - из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния Федеральной налоговой службы (далее - Единый государственный реестр ФНС России);
   2. Cведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о постановке на учет (регистрацию) в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если заявитель занимается предпринимательской деятельностью) - из Единого государственного реестра ФНС России
3. Уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает документы из органа (организации), в распоряжении которого находятся соответствующие сведения, в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.
4. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.
5. По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, уполномоченный орган издает приказ о выдаче решения или об отказе в выдаче решения   
   с указанием причин отказа по основаниям, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка.
6. Выдача приказа о выдаче решения или об отказе в выдаче решения фиксируется в журнале регистрации заявлений и решений об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипированным) (об отказе в выдаче решения) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.
7. Основаниями для отказа в выдаче решения являются:
   1. Утрата силы представленных документов (если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Дагестан).
   2. Представление неполного комплекта документов, указанных в настоящем Порядке, в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем.
   3. Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом.
   4. Наличие в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены уполномоченным органом в процессе обработки документов и (или) информации, необходимых для подготовки разрешения.
8. Общий срок подготовки и выдачи решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипированным) или решения об отказе в выдаче решения включает срок межведомственного информационного взаимодействия в процессе подготовки такого разрешения или решения об отказе в выдаче разрешения и не может превышать 14 календарных дней. При этом срок подготовки и выдачи разрешения исчисляется с первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявителем заявления в уполномоченный орган.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_